

Muster: Fristlose Kündigung durch Arbeitnehmer

[Name Arbeitnehmer/in]
[Straße und Hausnummer]
[PLZ Ort]

[Name Arbeitgeber / Firma]
[Ansprechpartner/in]
[Straße und Hausnummer]
[PLZ Ort]

[Ort], [Datum]

Außerordentliche fristlose Kündigung des Arbeitsverhältnisses

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit kündige ich das zwischen Ihnen und mir bestehende Arbeitsverhältnis außerordentlich und fristlos aus wichtigem Grund.

Der wichtige Grund liegt nach meiner Auffassung darin, dass [Sachverhalt kurz und konkret schildern].

Soweit erforderlich: ich verweise auf mein Schreiben / meine Abmahnung vom [Datum] und die darin gesetzte Frist bis zum [Datum].

Ich bitte um eine schriftliche Bestätigung dieser Kündigung sowie um die zeitnahe Übersendung eines qualifizierten Arbeitszeugnisses und der Arbeitspapiere.

Die Geltendmachung etwaiger weiterer Ansprüche, insbesondere Zahlungs- oder Schadensersatzansprüche, behalte ich mir ausdrücklich vor.

Mit freundlichen Grüßen

[Unterschrift Arbeitnehmer/in]