



Unser Muster zur ordentlichen Kündigung

Unser Schreiben zur ordentlichen Kündigung stellt lediglich ein Muster dar, das standardisierte Phrasen enthält. Da jeder Arbeitsvertrag individuell zu beurteilen ist und die ordentliche Kündigung durch vertraglich vereinbarte Mindestlaufzeiten oder ein befristetes Arbeitsverhältnis ausgeschlossen sein könnte, sollte dieses Muster lediglich als Grundlage genutzt werden.

Wenn Sie das Muster nutzen wollen, füllen Sie sämtliche Formularfelder aus und achten auf die Korrektheit Ihrer Angaben.

Bitte beachten Sie, dass die Kündigung nur wirksam ist, wenn sie handschriftlich unterzeichnet wurde.

Achten Sie bitte darauf, dass wir für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Mustervorlage keine Garantie übernehmen.

- Bevor Sie eine ordentliche Kündigung versenden, können Sie sich zunächst umfassend in unserem Ratgeber über alle Voraussetzungen und Konsequenzen informieren. Lesen Sie dazu den Beitrag „[Ordentliche Kündigung](#)“.
- Damit Sie sichergehen können, dass das Musterschreiben den Anforderungen Ihres individuellen Falls vollständig genügt, können Sie es von einem Anwalt für Arbeitsrecht prüfen lassen. advocado findet für Sie den passenden Anwalt aus einem Netzwerk mit über 500 Partner-Anwälten. Dieser kontaktiert Sie innerhalb von 2 Stunden für eine kostenlose Ersteinschätzung zu Ihren Handlungsoptionen und Erfolgsaussichten.

Für eine kostenlose Ersteinschätzung von einem unserer Partner-Anwälte können Sie einfach hier Ihre Rechtsfrage eingeben: www.advocado.de/rechtsfrage-stellen.html

ADVOCADO ERSTEINSCHÄTZUNG

Wichtig: Für eine kostenlose Ersteinschätzung* durch einen advocado Partner-Anwalt nutzen Sie bitte unseren einfachen & schnellen Online-Prozess.

*Die Ersteinschätzung erfolgt zwischen 9:00 und 18:00 Uhr.

www.advocado.de

ADVOCADO KUNDENSERVICE

Der Kundenservice ist von 8:00 bis 22:00 Uhr für Sie erreichbar.

Telefon: 0800 400 18 80

E-Mail: service@advocado.com



Ordentliche Kündigung

Sehr geehrte _____,

hiermit möchte ich meinen am _____ geschlossenen Arbeitsvertrag fristgemäß zum _____ kündigen. Bitte bestätigen Sie mir den Eingang des Kündigungsschreiben schriftlich.

Außerdem bitte ich um die Erstellung eines qualifizierten Arbeitszeugnisses. Dieses können Sie gemeinsam mit meinen Arbeitspapieren an die oben genannte Adresse senden.

Ich bedanke mich herzlich für die bisherige Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen
