



Unser Muster zur ordentlichen Kündigung von Arbeitnehmern

Unser Schreiben zur ordentlichen Kündigung von Arbeitnehmern stellt lediglich ein Muster dar, das standardisierte Phrasen enthält. Da jeder Fall individuell zu beurteilen ist, sollte dieses Muster lediglich als Grundlage genutzt werden. Bedenken Sie, dass sich dieses Muster nur auf eine ordentliche Kündigung bezieht und Sie für eine außerordentliche fristlose Kündigung ein individuelles Schreiben benötigen.

Wenn Sie das Muster nutzen wollen, füllen Sie sämtliche Formularfelder aus und achten Sie auf die Korrektheit Ihrer Angaben. Die Kündigung bedarf der Schriftform und ist nur mit Unterschrift des Arbeitgebers wirksam.

Achten Sie ferner darauf, dass wir für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Mustervorlage keine Garantie übernehmen.

- Bevor Sie den Musterbrief versenden, können Sie sich umfassend in unserem Ratgeber über alle Voraussetzungen und Konsequenzen informieren. Lesen Sie dazu den Beitrag [„Arbeitnehmer kündigen“](#).
- Damit Sie sichergehen können, dass das Musterschreiben den Anforderungen Ihres individuellen Falls vollständig genügt, können Sie es von einem Anwalt für Arbeitsrecht prüfen lassen. advocado findet für Sie den passenden Anwalt aus einem Netzwerk mit über 500 Partner-Anwälten. Dieser kontaktiert Sie innerhalb von 2 Stunden für eine kostenlose Ersteinschätzung zu Ihren Handlungsoptionen und Erfolgsaussichten.

Für eine kostenlose Ersteinschätzung von einem unserer Partner-Anwälte können Sie einfach hier Ihre Rechtsfrage eingeben: www.advocado.de/rechtsfrage-stellen.html

ADVOCADO ERSTEINSCHÄTZUNG

Wichtig: Für eine kostenlose Ersteinschätzung* durch einen advocado Partner-Anwalt nutzen Sie bitte unseren einfachen & schnellen Online-Prozess.

*Die Ersteinschätzung erfolgt zwischen 9:00 und 18:00 Uhr.

www.advocado.de

ADVOCADO KUNDENSERVICE

Der Kundenservice ist von 8:00 bis 22:00 Uhr für Sie erreichbar.

Telefon: 0800 400 18 80

E-Mail: service@advocado.com



Unternehmen

Vorname Name Ansprechpartner

Straße Hausnummer

PLZ Ort

Vorname Name Arbeitnehmer

Straße Hausnummer

PLZ Ort

Ort, Datum

Ordentliche Kündigung

Sehr geehrte(r) Vorname Name Arbeitnehmer ,

hiermit kündigen wir das am Datum geschlossene Arbeitsverhältnis unter Einhaltung der Ihnen zustehenden Kündigungsfrist ordentlich zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Nach unserer Berechnung ist das der Datum .

Für das laufende Kalenderjahr haben Sie einen Urlaubsrestanspruch in Höhe von Anzahl Tagen. Ihre Papiere sowie ein Arbeitszeugnis erhalten Sie zeitnah.

Beachten Sie, dass Sie laut § 38 SGB II zur rechtzeitigen Meldung bei der Agentur für Arbeit verpflichtet sind. Es gilt eine Frist von drei Monaten vor Beendigung des Arbeitsverhältnisses. Liegt zwischen Beendigung und Kündigung weniger Zeit, muss die Meldung innerhalb von drei Tagen nach Kenntnisnahme erfolgen. Ansonsten müssen Sie nach § 144 Abs. 6 SGB III mit einer einwöchigen Sperrung des Arbeitslosengeldes rechnen.

Wir bedauern diese Entscheidung und bedanken uns herzlich für die bisherige Zusammenarbeit. Für Ihre berufliche Zukunft wünschen wir Ihnen alles Gute.

Mit freundlichen Grüßen

Vorname Name Arbeitgeber