



## Musterschreiben „Aufforderung zur wiederholten Mängelbeseitigung“

Dieses Schreiben ist lediglich ein Muster, das standardisierte Phrasen enthält. Da jeder Fall individuell zu beurteilen ist, sollte das Muster lediglich als Grundlage genutzt werden.

Füllen Sie sämtliche Formularfelder aus und achten Sie auf die Korrektheit Ihrer Angaben. Aus Beweisgründen können Sie das Schreiben postalisch per Einschreiben oder per Fax mit Sendebestätigung zu übermitteln.

### Bitte beachten Sie, dass wir für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Mustervorlage keine Garantie übernehmen.

- Bevor Sie den Musterbrief versenden, können Sie sich zunächst umfassend in unserem [Ratgeber-Beitrag zum Thema „Rücktritt vom Kaufvertrag“](#) über die Voraussetzungen und das richtige Vorgehen informieren.
- Damit Sie sichergehen können, dass das Musterschreiben den Anforderungen Ihres individuellen Falls vollständig genügt, können Sie es von einem Anwalt mit Schwerpunkt Kaufverträge prüfen lassen. avocado findet für Sie den passenden Anwalt aus einem Netzwerk mit über 500 Partner-Anwälten. Dieser kontaktiert Sie innerhalb von 2 Stunden für eine kostenlose Ersteinschätzung zu Ihren Handlungsoptionen und Erfolgsaussichten.

Für eine kostenlose Ersteinschätzung von einem unserer Partner-Anwälte können Sie einfach hier Ihre Rechtsfrage eingeben: [www.advocado.de/rechtsfrage-stellen.html](http://www.advocado.de/rechtsfrage-stellen.html)

#### ADVOCADO ERSTEINSCHÄTZUNG

Wichtig: Für eine kostenlose Ersteinschätzung\* durch einen avocado Partner-Anwalt nutzen Sie bitte unseren einfachen & schnellen Online-Prozess.

\*Die Ersteinschätzung erfolgt zwischen 9:00 und 18:00 Uhr.

[www.advocado.de](http://www.advocado.de)

#### ADVOCADO KUNDENSERVICE

Der Kundenservice ist von 8:00 bis 22:00 Uhr für Sie erreichbar.

Telefon: 0800 400 18 80

E-Mail: [service@advocado.com](mailto:service@advocado.com)



## **Letzte Aufforderung zur wiederholten Mängelbeseitigung – Kaufvertrag vom**

Sehr geehrte Damen & Herren,

am \_\_\_\_\_ habe ich Sie über die mangelhafte Ware informiert und eine Nachbesserung verlangt. Am \_\_\_\_\_ wurde Ihnen die Ware zur Reparatur überlassen. Leider blieb die Reparatur ohne Ergebnis und es sind erneut Mängel aufgetreten:

Hiermit fordere ich Sie letztmalig auf, die Mängel bis zum \_\_\_\_\_ zu beheben. Die bereits reparierte Ware stelle ich Ihnen zur Verfügung. Eventuelle Transport- oder Wegekosten sind gemäß § 439 BGB von Ihnen zu tragen. Ein Abholtermin kann im Vorfeld beidseitig abgestimmt werden.

Wird die Ware bis zum oben genannten Termin nicht ordnungsgemäß repariert, werde ich

- auf Herabsetzung des Kaufpreises bestehen (§ 437 Nummer 2 i. V. m. § 441 BGB).
- den Rücktritt vom Vertrag erklären (§ 437 Nr. 2 i. V. m. §§ 440, 323, 326 IV BGB).
- Schadensersatz fordern (§ 437 Nr. 3 i. V. m. §§ 440, 280, 281 BGB).

Ihre Antwort erwarte ich bis zum \_\_\_\_\_ .

Mit freundlichen Grüßen